

Mettre à jour votre dossier de formation continue

Pour mettre votre dossier de formation continue à jour, vous devrez suivre les étapes suivantes.

- Allez sur la page mon dossier de l'Ordre des agronomes du Québec qui se trouve à l'adresse suivante: oaq.qc.ca/membres/mon-dossier/ et ouvrez une session.
- Sur la page d'accueil de votre dossier de l'Ordre des agronomes du Québec, sélectionnez l'item *formations continues* qui se trouve dans le menu déroulant de l'onglet MON DOSSIER (voir ci-dessous).

Ordre des AGRONOMES du Québec

ASIO MOT DE PASSE SE DÉCONNECTER

MON DOSSIER ÉVÉNEMENTS COMITÉ AUTO-ÉVALUATION RENOUELEMENT

François Montambault - 3687

Mon profil
Formations académiques
Formations continues
Emplois
Déclarations obligatoires
Information Tableau
Assurance responsabilité

Membres qui vous permet de mettre à jour votre dossier et de procéder au renouvellement !

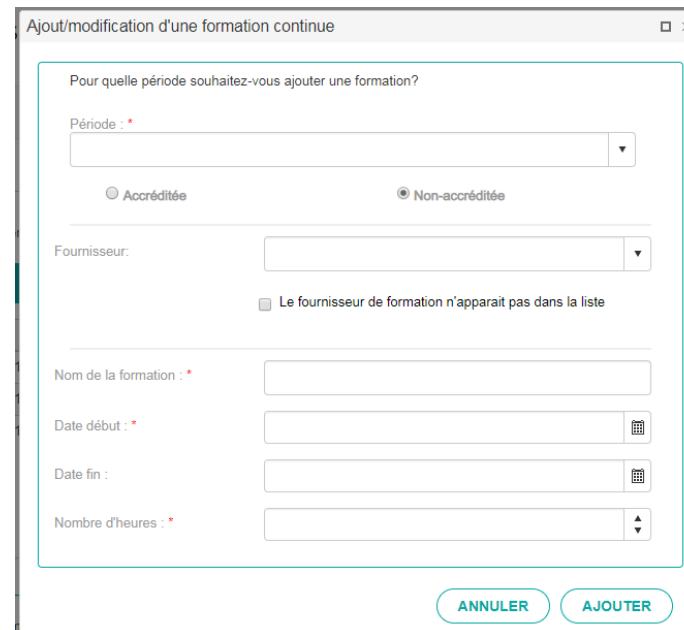
- Pour ajouter l'activité de formation, cliquez sur le + dans le coin supérieur gauche du tableau ci-dessous

Toutes vos activités de formation

+	Période	Cours	Activité	Date début	Date fin	Catégorie	Nombre d'heures	Fournisseur
---	---------	-------	----------	------------	----------	-----------	-----------------	-------------

Mettre à jour votre dossier de formation continue (suite)

- La fenêtre d'ajout/modification d'une formation continue apparaîtra. Veuillez inclure l'information requise.
- Veuillez noter que vous devrez insérer les informations suivantes avant de pouvoir sélectionner l'activité de formation que vous venez de compléter à l'intérieur du menu déroulant la période de référence en cours:
 - La période de référence et la catégorie non-accréditée
 - Sélectionnez le fournisseur. Si le fournisseur n'apparaît pas dans le menu déroulant, cochez la case "Le fournisseur de formation n'apparaît pas dans la liste".
 - Dates de début et de fin
 - Indiquer le nombre d'heures de formation suivie.
 - Garder toutes pièces justificatives pour une période de 5 ans après la fin de la période de référence



Ajout/modification d'une formation continue

Pour quelle période souhaitez-vous ajouter une formation?

Période : *

Accréditée Non-accréditée

Fournisseur:

Le fournisseur de formation n'apparaît pas dans la liste

Nom de la formation : *

Date début : *

Date fin :

Nombre d'heures : *

ANNULER AJOUTER